

社會服務機構員工督導

實務技巧 證書課程 (第三屆)

Certificate in

Supervisory Skills in

Social Service Settings (Class 3)



網上即時報名

專業認可學分 Accreditation

護士 Nurse : CNE

社工 Social Worker : CPD

職業治療師 OT: CPD

專業人事管理及領導系列

簡介

在社會服務機構中，員工的工作表現會直接影響機構之服務質素，甚至成敗關鍵也在於「人」。不過，管理人員往往發現員工督導遠比管理「服務」更為艱鉅，他們雖花盡時間和心力去管理「人」，卻徒勞無功，難免感到無奈和壓力。為此，本課程特別針對社會服務機構的管理文化和處境而設計，除教授督導實務理論和技巧，更著重經驗分享和反思，務求建立高效能的督導人員。

課程目的

完成課程後，學員將能夠：

1. 認識員工督導的實務理論和技巧
2. 反思個人的督導風格和模式
3. 提升處理員工督導的信心

課程內容

1. 社會服務機構督導人員的挑戰
2. 認識督導的功能和風格
3. 督導的價值觀、實務理論和技巧
 - 工作計劃、分配和授權
 - 人際關係和溝通技巧
 - 建立團隊及文化
 - 表現評核
 - 培訓和專業發展
 - 執行紀律
4. 如何進行跨專業督導，包括：
社工、醫護人員、職工、活動助理、文職等
5. 如何處理刁難員工，如：
「低動力資深」員工、「博炒」員工等
6. 個案研習、討論和反思

** 有關課程之編排，導師會因應教學流程而可能作出修改，敬請留意。

培訓導師

鄒家豪先生 (Mr. Chow Ka Ho)

- 香港大學社會工作碩士
- 香港中文大學精神健康深造文憑
- 註冊社工
- 2005年第五屆新秀社工獎得主(香港社會工作人員協會)

鄒先生為資深社工，曾於數間大型社會服務機構中擔任行政管理職務，擁有超過十年督導和管理不同專業職系及前線員工的豐富經驗，包括：中央行政、區域督導、長者地區中心主任、安老院舍院長等，領導大型團隊不斷拓展創新服務。鄒先生現於大學兼任督導顧問，參與不同教學工作，積極推動社工和安老服務的專業發展。



香港專業培訓學會

Hong Kong Society of Professional Training

202-204A, Two Harbourfront, Tak Fung St.,
Hung Hom, Kowloon, Hong Kong

ask@hkspt.org www.hkspt.org

Tel: 3111 0264 Fax: 2125 7900

課程詳情

日期及時間(已修訂)：4/9/2020 (星期五) 9:30am – 5:30pm (7小時)
舉行地點：HKSTP - 香港九龍紅磡德豐街海濱廣場二座2樓202-204A 室 (港鐵黃埔站 D2 出口步行約 3 分鐘)
學費：HK\$1,400-
提早報名優惠：HK\$1,350- (開課前一個月報名)
三人同時報讀優惠：三人或以上同時報讀，每位減\$50
對象：於社會服務機構內須進行員工督導的同工及各界有興趣人士
活動形式：短講、示範、互動練習及分享
授課語言：廣東話
證書：完成整個課程可獲 Hong Kong Society of Professional Training 頒發
“Certificate in Supervisory Skills in Social Service Settings” 出席證書
持續進修學分：護士 CNE : 7 學分 / 社工 CPD : 7 學分 / 職業治療師 CPD : 申請批核中

(CSS – C2021)

查詢電話：852-3111 0264

網上即時報名



課程報名表格

優惠代碼：_____

報讀課程名稱：社會服務機構員工督導實務技巧 證書課程(第三屆) 4/9/2020 (星期五) 9:30am-5:30pm (7小時)

全期課程	學費	提早報名優惠 (開課前一個月報名)
每人	<input type="checkbox"/> HK\$1,400-	<input type="checkbox"/> HK\$1,350-
三人或以上同時報讀	<input type="checkbox"/> HK\$1,350- (每位)	<input type="checkbox"/> HK\$1,300- (每位)

* 三人或以上同時報讀者，請一併遞交表格。

本會舊生報讀，只須填上中英文姓名、手機號碼及學員編號(可參考舊有證書及收據)：s_____

英文姓名：_____ (□Mr / □Ms) 中文姓名：_____

(證書上將印上閣下之英文姓名，請以正楷書寫全名)

教育程度：小學 中學 大學或以上

服務機構：_____ 職位：_____

#電郵：_____ 電話(辦公室)：_____ (手機)_____

本人同意 / 不同意 透過上述電郵收取 貴會最新課程資料。

本人先前已同意並已定期透過上述電郵收取 貴會最新課程資料。

支票付款：支票抬頭請寫「香港專業培訓學會」或“Hong Kong Society of Professional Training”

支票號碼：_____ 銀行名稱：_____

請將填妥之表格及支票寄回：九龍 紅磡 德豐街 海濱廣場二座 202-204A 室「香港專業培訓學會」收

轉數快/銀行入數：請將學費以轉數快支付系統，FPS 識別碼：8835217 或 銀行入數存入本學會之中國銀行(香港) 帳戶：012-890-1-038-682-9，將屏幕截圖或入數存根，連同報名表一併以傳真至 852-2125 7900 或電郵至 ask@hkspt.org 交回本會辦理。本會將於收到表格及入數存根後一星期內以電郵確認收妥，未有收到通知者請聯絡本會職員。

學費收據抬頭(請以正楷書寫)：_____ 簽署：_____ 日期：_____

報名須知：

1. 如有任何疑問，歡迎瀏覽本學會網頁hkspt.org 或致電 3111 0264 查詢。
2. 報名之收納將以先到先得為原則。
3. 課程申請一經提交則不能退款、取消和更改。
4. 如需更改報名者名稱，請以書面申請，經批核後，須繳付港幣二百元行政費用。
5. 我們將會在開課前兩個星期或之前電郵回覆閣下課程是否確認開課，未有收信者請聯絡本學會職員。
6. 正式收據將於上課第一日派發，請妥善保存，如要補發收據需繳付港幣五十元行政費。